

ADJOINT AU CONTRÔLEUR

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste d'adjoint au contrôleur pour notre firme.

Fonctions :

- Produire les états financiers mensuels et annuels de la firme
- Produire les déclarations de revenus des différentes entités de la firme
- Effectuer les suivis budgétaires
- Préparer et analyser différents rapports de gestion
- S'assurer d'une utilisation optimale du logiciel Microsoft Dynamics Nav
- Offrir le soutien aux utilisateurs du logiciel Microsoft Dynamics Nav
- Effectuer toute autre tâche connexe au cycle comptable

Qualifications demandées :

- Détenir un BAC en comptabilité avec 5 ans d'expérience pertinente ou un DEC en comptabilité avec 8 ans d'expérience pertinente
- Maîtrise de la suite Office
- La connaissance des logiciels Microsoft Dynamics Nav et Jet Reports serait un atout
- Intérêt marqué pour l'informatique
- Fortes capacités d'analyse
- Gestion des priorités
- Rigueur et discrétion

Le principal lieu de travail est à Sainte-Marie, toutefois le candidat recherché devra aussi être présent ponctuellement à nos bureaux de Saint-Georges et Lévis.

*Vous possédez ces compétences et le défi vous intéresse;
Faites parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité **avant le 29 février 2012** à :*



COMPTABLES AGRÉÉS
GESTION-CONSEIL

BLANCHETTE VACHON ET ASSOCIÉS, CA

Référence : BVADM0212

266, av. du Collège

Ville de Sainte-Marie, QC G6E 3Y4

Télécopieur : 418 387-6085

Courriel : info@blanchette-vachon.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.